

网络复试流程

1. 考生复试前应主动阅读并学习《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》和《关于做好 2020 年全国硕士研究生复试工作的通知》《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等相关规定。

2. 考生应提前准备好网络复试设备，安装并熟悉相关软件的使用。

3. 考生应按照学院要求在规定时间内参加网络复试培训，不得缺席。工作人员将通过培训指导考生熟悉“ZOOM”和“钉钉”基本使用方法、双机位”摄像头的摆放位置要求，向考生介绍复试程序、复试突发情况处置办法、复试要求。

4. 在接到复试通知后，考生应按照学院随机安排的分组和顺序依次复试。

5. 复试过程

(1) 考生至少须提前 45 分钟登录“ZOOM”和“钉钉”平台, 查阅复试须知。

(2) 复试时间前 30 分钟，考生在工作人员的指引下首先进入“等候区”等候。因复试进度难以完全预测，等候考生需密切关注系统，掌握测试进度。

(3) 上一位考生复试即将结束时，工作人员将提醒下一位考生做好准备进场，考生应立刻清空复试环境内与复试有关的书籍资料、物品、电子设备、人员，考生本人不可随意离开考场环境，无关人员不得进入考场环境，等候工作人员接入复试现场。

(4) 待上一位考生复试结束后，考生将被工作人员接入复试现场。如果出现等待考生掉线或放弃复试的情况，将自动进行顺延，由工作人员顺位接入下一位等候考生。掉线考生若重新进入网络复试平台后，由工作人员按第一顺位排序等候。如果出现考生未能按时接入网络复试平台，经工作人员联系后及时上线的，调整复试顺序为该组最后一名，无法联系到或始终无法上线的且不能提供合理理由的，取消该生复试资格。

(5) 考生接入复试现场后，首先在工作人员现场指挥下完成身份校验。考生需在摄像头前出示身份证和准考证，由复试小组进行人证比对。比对通过后，考生应按照复试小组要求 360° 转动摄像头，对考生所处复试环境进行检查。

(6) 由复试小组向考生介绍复试规则，考生回答清楚明白后进入复试考核环节。

(7) 复试考核环节复试小组依次就思想政治考核、专业能力考核、综合素质考核三部分做出考核。考核方式分为抽题作答和提问作答两种，其中外语水平测试和综合素质考核考核方式为提问作答，思想政治考核、专业能力考核考核方式为题库随机抽题作答，考生应在复试小组提供的数字中随机挑选一个数字，由复试小组在题库中抽取数字所代表的试题，由工作人员当场向考生宣读并把带有数字编号的试题展示在屏幕上。考生应在规定时间内独立作答，复试小组根据考生回答情况给出相应评分。

(8) 全部题目考核完毕后，复试小组宣布复试结束，由工作人员将考生移出复试现场。面试秘书对考生作答情况做好现场记录，全程录音录像，复试小组应在评分完毕后，在复试情况记录表、复试面试情况记录表上签字。